

Školní řád

Mateřská škola

Zvoneček

Klučenice

Základní škola a Mateřská škola, Klučnice

ŠKOLNÍ ŘÁD – MATEŘSKÁ ŠKOLA

Účinnost od: 1.1.2026

Skartační znak: A5

Počet stran: 16

Číslo jednací: 54/2026

Obsah

I. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY	4
1.1. Příjímání řízení	4
1.2. Evidence dítěte	4
1.3. Provoz mateřské školy	5
1.4. Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí.....	6
II. PLATBY V MATEŘSKÉ ŠKOLE	7
2.1. Úhrada úplaty za vzdělávání	7
2.2. Úhrada úplaty za školní stravování	7
III. ORGANIZACE ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ	7
3.1. Zařízení školního stravování, organizace jeho provozu a rozsah služeb školního stravování	7
3.2. Stravovací režim dětí v průběhu vzdělávání	8
3.3. Úprava postupu při odhlašování dětí ze školního stravování v případě jejich nepřítomnosti v mateřské škole.....	8
3.4. Změna stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování.....	8
IV. UPŘESNĚNÍ VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY MATEŘSKÉ ŠKOLY	9
4.1. Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání.....	9
4.2. Povinné předškolní vzdělávání a omlouvání nepřítomnosti dítěte.....	9
4.3. Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích	10
4.4. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole	11
V. UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE	12
5.1. Ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání	12
5.2. Ukončení vzdělávání dítěte z důvodu narušování provozu mateřské školy ze strany zákonných zástupců.....	12
5.3. Ukončení vzdělávání dítěte ve zkušební době	12
VI. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ	13
6.1. Zásady bezpečnosti při práci s dětmi. Týká se i náhlého úrazu dětí, poskytnout první pomoc, popřípadě volat RZS, neprodleně informovat rodiče. (při pobytu venku mít vždy mobilní telefon.	13
6.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	14
6.3 Ochrana před vnějšími vlivy	15
VII. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY.....	15
7.1. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání	15
7.2. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole	15
VIII. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VÝDĚLÁVÁNÍ	16
8.1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program	16
8.2. Povinnosti dětí, naše dohodnutá pravidla:.....	17

I. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1.1. Přijímací řízení

Zápis do MŠ Zvoneček v rozmezí 15. března až 15. dubna, informace pro daný rok vždy na www.msklucenice.cz.

Dítě do mateřské školy přijímá na **základě žádosti** zákonných zástupců ředitel Základní a Mateřské školy (dále jen školy). Přihlášku dítěte k předškolnímu vzdělávání si rodiče mohou vyzvednout v mateřské škole osobně nebo vytisknout na webových stránkách školy, www.zsklucenice.cz. Po ukončení zápisu obdrží rodiče rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání do 30 dnů od podání přihlášky.

Do mateřské školy se přijímají děti **zpravidla ve věku od 3 do 6 let**.

Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným **pravidelným očkováním**, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

1.2. Evidence dítěte

Před nástupem dítěte do MŠ předají rodiče učitelce **Evidenční list** dítěte, ve kterém bude vyplněno: **jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonných zástupců, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení**.

Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do Evidenčního listu dětský lékař.

Rodiče nahlásí v mateřské škole každou **změnu** ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefonní spojení).

Informace o dětech jsou využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro uplatnění zákona č. 106/1999Sb., o svobodném přístupu k informacím.

1.3. Provoz mateřské školy

Provoz mateřské školy je od **6:30 do 16:00** hodin.

Děti obvykle přicházejí do mateřské školy do **7:45** hodin, jinak po dohodě s učitelkou podle aktuální potřeby rodičů.

Budova je zabezpečena bezpečnostní koulí na hlavních dveřích, je nutné zvonit.

Rodiče **omlouvají** děti na následující den (dny) nejpozději do **08:00** hodin – osobně nebo telefonicky. Děti v posledním, povinném roce předškolního vzdělávání do omluvného listu.

Rodiče předávají dítě do MŠ **zdravé**. Vyskytne-li se u dítěte **infekční onemocnění**, rodiče tuto skutečnost **neprodleně ohlásí** mateřské škole.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.

(dítě po úraze – sádra ruka , noha , ortéza)

Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ organizovaných.

Informace o připravovaných akcích v MŠ a i jiné aktuální informace pro rodiče jsou vždy včas oznamovány **na nástěnkách v šatně**. **Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnky a webové stránky** /také na založené skupině Watshap s podepsaným souhlasem zákonných zástupců dětí/

Konzultační hodiny pro rodiče – dle aktuální potřeby rodičů. /vždy dle dohody

mimo pracovní provoz, aby nebyla narušena výuka a činnosti dětí./

Rodičovské schůzky jsou dvakrát ročně, jinak dle potřeby.

Vzdělávání v mateřské škole probíhá v jedné, věkově smíšené třídě.

1.4. Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího programu (ŠVP) probíhá v následujícím základním denním režimu:

6:30 – 7.45 příchod dětí, hry a činnosti podle volby dítěte, individuální rozhovory

8:00 - 8:10 komunitní kruh, volba hospodářů, rozhovory

8:10 – 8.25 ranní cvičení

8.30 - 8.45 dopolední svačina

8.50 – 9.10. cílené vzdělávání ve skupinách

9.15 – 9.30 hygiena, wc, příprava na pobyt venku

9.30 – 11.30 pobyt venku, oběd

12.15 – 14.15 četba pohádky, odpočinek / nespavci – ind. činnost/

14.25 – 14.45 převlékání, úklid lehátek, lůžkovin, hygiena, odpol. svačina

14.45 – 16.00 odpol. zájmová činnost, pobyt venku

Angličtina v MŠ jednou týdně

Zájmové kroužky jednou týdně

Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze ŠVP a v případě výletů, exkursí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a podobných akcí.

II. PLATBY V MATEŘSKÉ ŠKOLE

2.1. Úhrada úplaty za vzdělávání

1. je od 1.9.2023 zřizovatelem stanovena.
2. Podle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním vzdělávání (školský zákon) , v platném znění.
3. Výši úplaty za předškolní vzdělávání činí 300 ,- Kč za měsíc.
4. Č účtu 524834399 / 0800

2.2. Úhrada úplaty za školní stravování

Od r. 2020 zavedena platba přes inkaso zákonných zástupců (v kompetenci vedoucí školní jídelny).

III. ORGANIZACE ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

3.1. Zařízení školního stravování, organizace jeho provozu a rozsah služeb školního stravování

Školní stravování v mateřské škole zabezpečuje školní jídelna v provozovně prostorově umístěné v části mateřské školy. Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle Vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování (dále jen Vyhláška o školním stravování) a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední přesnídávku, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel připravuje školní jídelna i tekutiny, které děti během svého pobytu v mateřské škole děti konzumují v rámci „pitného režimu“.

Pokud je se zákonným zástupcem dohodnuta jiná délka pobytu dítěte v mateřské škole než celodenní, má dítě právo odebrat jídla připravovaná školní jídelnou a vydávána dětem v době jeho pobytu v mateřské škole.

3.2. Stravovací režim dětí v průběhu vzdělávání

V průběhu denního pobytu v mateřské škole se děti stravují podle následujícího základního stravovacího režimu:

8:30 - 8.45 podávání dopolední přesnídávky

11:30 – 12:00 oběd

14:15 – 14:45 podávání odpolední svačiny

V rámci „pitného režimu“ mají děti po dobu svého denního pobytu v mateřské škole k dispozici nápoje (čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, džusy, minerálky), které jsou připravovány podle zásad zdravé výživy a se zaměřením na častou obměnu jednotlivých druhů nápojů. Děti požívají nápoje v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.

3.3. Úprava postupu při odhlašování dětí ze školního stravování v případě jejich nepřítomnosti v mateřské škole

Při omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání **zajistí mateřská škola automaticky nahlášení této skutečnosti vedoucí školní jídelny.**

Stravu lze odhlásit i u **vedoucí školní jídelny do 07:45 hodin** prostřednictvím telefonu vedoucí školní jídelny 607 964 953.

Pokud nepřítomnost dítěte nebyla dopředu známá mohou si zákonní zástupci **za první den nepřítomnosti** dítěte vyzvednout v mateřské škole **od 11:30 do 12,00 hodin** oběd, na který by mělo dítě za tento den nárok. Ostatní jídla lze za tento den odebrat pouze pokud to umožňují hygienické normy.

3.4. Změna stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitel školy po dohodě se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto

dnech v mateřské škole a zároveň dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole.

Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu dohodnout s učitelkou na třídě.

IV. UPŘESĚNÍ VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY MATEŘSKÉ ŠKOLY

4.1. Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy **předávají dítě po jeho převlečení v šatně pedagogickému pracovníkovi mateřské školy**. Nestací doprovodit dítě pouze ke vchodu do mateřské školy nebo do šatny s tím, že dítě dojde do třídy již samo. V tomto případě by mateřská škola nenesla odpovědnost za bezpečí dítěte až do jeho příchodu do třídy.

Zákonní zástupci jsou informováni o povinné předškolní docházce dětí: toto vzdělávání probíhá 8:00-12:00 /zákon č.561/2004 Sb. o předškolním vzdělávání./

4.2. Povinné předškolní vzdělávání a omlouvání nepřítomnosti dítěte

Povinné předškolní vzdělávání je v mateřské škole stanoveno v rozsahu **čtyř hodin denně**, a to v časovém rozmezí **od 8:00 do 12:00 hodin**, v souladu s § 1c odst. 2 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Nepřítomnost dítěte v době stanovené pro povinné předškolní vzdělávání je považována za **zameškané vzdělávání** a je evidována v souladu s vyhláškou č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky, ve znění pozdějších předpisů. Nepřítomnost dítěte mimo tuto stanovenou dobu se pro účely vykazování nepovažuje za zameškané vzdělávání.

Zákonní zástupci dítěte jsou povinni zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, a jsou povinni **omluvit jeho nepřítomnost a doložit důvody nepřítomnosti** v souladu s § 22 odst. 3 písm. a) a d) zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Podrobnosti o způsobu omlouvání nepřítomnosti dítěte stanoví tento školní řád. Řádná omluva zákonným zástupcem je považována za legitimní důvod nepřítomnosti dítěte v mateřské škole.

Za omluvenou nepřítomnost dítěte v mateřské škole jsou považovány zejména **zdravotní důvody dítěte, návštěva lékaře nebo odborného pracoviště (např. logopedie, psychologie, rehabilitace), nebo jiné závažné okolnosti na straně dítěte či jeho zákonných zástupců.**

Zákonný zástupce je povinen nepřítomnost dítěte **bez zbytečného odkladu oznámit mateřské škole a uvést důvod nepřítomnosti** způsobem stanoveným tímto školním řádem (zápisem do omluvného systému).

V případě dlouhodobé nepřítomnosti dítěte může mateřská škola požadovat **blíže doložení důvodu nepřítomnosti**, zejména pokud se jedná o povinné předškolní vzdělávání.

4.3. Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích

Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných na mateřské škole ve **Školním vzdělávacím programu**, který je volně přístupný **na informační nástěnce v šatně dětí.**

Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku v době určené pro příchod dětí do mateřské školy a jejich předání ke vzdělávání informovat u pedagogického pracovníka vykonávajícího pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte. /schůzku lze domluvit na určený den a čas individuální pohovor, třídní schůzky, popřípadě sjednat schůzku mimořádnou.

Povinnosti zákonných zástupců : k povinnému předškolnímu vzdělávání dávat dítě do MŠ pravidelně/vzdělávání začíná od pondělí do pátku v 8.00 hodin.

Před zápisem do ZŠ informovat školu, zda dítě do ZŠ nastoupí nebo uvažují o odkladu škol. docházky / nejlépe půl roku dopředu./

Zajistit si včasnou návštěvu v PPP, popřípadě , logopedickou poradnu

(tel. PPP PB: 778701560, logopedická poradna: 318634150)

Neprodleně informovat školu o změnách, zdravotního stavu, infekční onemocnění dítěte, změny pobytu, střídavá péče, které by mohly mít vliv na vzdělávání dětí.

Pravidelně sledovat informace na nástěnkách v šatně.

Reagovat na informace od učitelek.

Mít pro děti dostatek náhradního oblečení (kapsář na značce dětí v šatně)

Spoluúčast na akcích školy (např. brigády, posezení s dětmi, zapojit se do aktivit, vše dle osobního uvážení).

Včasné omlouvání nepřítomnosti dětí do 8.00 tel. 318853204.

4.4. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole

Při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce dítěte přejímajícího pedagogickému pracovníka **o případných menších zdravotních obtížích dítěte**, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání.

Ředitel školy nebo pedagogický pracovník vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, může vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

V. UPŘESNĚNÍ PODMINEK PRO UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚT V MATEŘSKÉ ŠKOLE

5.1. Ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání

Ředitel školy může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, pokud se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem podle stanovených pravidel tohoto školního řádu.

5.2. Ukončení vzdělávání dítěte z důvodu narušování provozu mateřské školy ze strany zákonných zástupců

V případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla stanovená v tomto školním řádu, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu narušování provozu mateřské školy.

V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodržují podmínky stanovené pro úhradu úplaty za školní stravování uvedené v tomto školním řádu, může ředitel rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu nehrazení stanovených úplat.

5.3. Ukončení vzdělávání dítěte ve zkušební době

Pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v mateřské škole byla stanovena zkušební doba pobytu a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním, může ředitel školy rozhodnout o ukončení vzdělávání takového dítěte v mateřské škole.

VI. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání zabezpečují pedagogičtí pracovníci MŠ.

6.1. Zásady bezpečnosti při práci s dětmi. Týká se i náhlého úrazu dětí, poskytnout první pomoc, popřípadě volat RZS, neprodleně informovat rodiče. (při pobytu venku mít vždy mobilní telefon.

Učitelky jsou proškoleny BOZP, měly by odhadnout co je úraz, co drobná odřenina, pohmožděnina, vždy ošetřit, informovat rodiče. Vždy zaznamenat do knihy úrazů.

Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci následující zásady:

- přesuny dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích - děti se přesunují ve skupině a to nejvýše ve dvojstupech (zavedeny reflexní dětské vesty).
- skupina je zpravidla doprovázena dvěma pedagogickými pracovníky, skupina k přesunu využívá především chodníků a levé krajnice vozovky
- vozovku přechází skupina především na vyznačených přechodech pro chodce, přecházení vozovky jinde je povoleno pouze dovoluje-li to dopravní provoz a pedagogický doprovod je přesvědčen o bezpečnosti přechodu skupiny
- při přecházení vozovky používá v případě potřeby pedagogický doprovod zastavovací terč.

Pro pobyt dětí v přírodě:

- využívají se pouze známá bezpečná místa
- pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, plechy, ostré velké kameny apod.)
- při hrách a pohybových aktivitách pedagogičtí pracovníci dbají na to, aby děti neopustily vymezené prostranství.
- Sportovní činnosti a pohybové aktivity:
 - před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy.
 - před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného načiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost, (každoroční revize ribstolí v MŠ).
- pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí

Pracovní a výtvarné činnosti:

- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, které by mohly děti zranit jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají práci s těmito nástroji výhradně pedagogičtí pracovníci školy

6.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejím

věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamování s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby výchova ke zdravému životnímu stylu se plně slučovala s ŠVP.

6.3 Ochrana před vnějšími vlivy

Vchodové dveře mateřské školy se v současné době z bezpečnostních důvodů, po celý den zamykají.

Rodiče informováni, že do prostor MŠ nesmí nikdo cizí (hlavní vchod otevírá pouze personál MŠ).

Od r. 2020 nainstalován bezpečnostní zámek s koulí.

VII. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

7.1. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházeli šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovali ostatní majetek mateřské školy.

7.2. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole

Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte pedagogickému pracovníkovi mateřské školy a pro převzetí dítěte a převlečení do šatů, v kterých přišlo do mateřské

školy a po dobu jednání s pedagogickými zaměstnanci školy týkajících se vzdělávání dítěte, popřípadě po dobu jednání s vedoucí školní jídelny týkajících se stravování dítěte.

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

VIII. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VYDĚLÁVÁNÍ

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 Školského zákona a řídí se platnou příslušnou školskou a pracovněprávní legislativou, zejména pak ustanoveními Školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „Vyhláška o MŠ,“)

8.1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)

- rozvíjení dítěte, jeho znalostí a schopností
- osvojení si základních společenských hodnot
- podporovat tělesný rozvoj dítěte, rozvíjet jeho schopnost ovládat pohybový aparát, jemnou i hrubou motoriku
- osvojit si dovednosti sebeobslužné i hygienické
- vést děti k podpoře zdraví, bezpečí a osobní pohody
- vytvářet zdravé životní návyky
- rozvíjet city dítěte – uvědomění si vlastní identity
- rozvíjet sebedůvěru, osobní samostatnost a schopnost projevovat se jako samostatná osobnost, působící na své okolí
- rozvinout schopnost mravního a estetického vnímání, cítění a prožívání

Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných na mateřské škole.

8.2. Povinnosti dětí, naše dohodnutá pravidla:

Pozdravit při příchodu i odchodu .

Mluvíme slušně.

Hezky se oslovujeme.

Dodržujeme hygienu.

O pomoc si požádáme.

Dodržujeme kulturu stolování.

Snažíme se být kamarádi.

Problémy řešíme společně.

Nežalujeme, ale upozorníme.

Neskáčeme si do řeči.

Pomáháme si při úklidu.

Neběháme v prostoru WC...

Šetříme vodu energii/svícení/.

(pravidla vyvěšena v šatně MŠ)

- k životu, lékařské pomoci, aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa a situace, které by je mohli psychicky nebo fyzicky zranit)

- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy, pleti, rasy či sociální skupiny)

- na emočně kladné prostředí a projevy lásky

- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje (právo hrát si, právo na soukromí, právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání...)

- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem, právo na chování přiměřené věku...)

Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu

V Klučenicích 1. 1. 2026

.....
ředitel školy